



तुर्माखाँद राजपत्र

तुर्माखाँद गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड १० संख्या १२ मिति २०८३ असोज १२ गते

भाग २

तुर्माखाँद गाउँपालिकाको सूचना

तल उल्लिखित ऐन सुदूरपश्चिम प्रदेशको स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन २०७५ दफा २४ (५) तथा यस गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को दफा ९ (२) बमोजिम सर्वसाधारण जनताको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छः

तुर्माखाँद गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि,

२०८३

प्रस्तावना : तुर्माखाँद गाउँपालिका भित्र निर्माण भएका र निर्माण हुने घरहरूको अभिलेखिकरणलाई व्यवस्थित गर्ने उद्देश्यका साथ तुर्माखाँद

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र भवन संहिता २०७२ लागु भए पश्चात तत्कालित प्रचलित कानून बमोजिम घर नक्सा अभिलेखिकरण गरी व्यवस्थित गर्न वाञ्छनिय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम कार्यपालिकाको मिति २०८३/०६/०५ गतेको बैठकले यो कार्यविधि बनाइ लागु गरिएको छ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: १) यस कार्यविधिको नाम "तुर्माखाँद गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि, २०८३" रहेको छ।

२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "सभा" भन्नाले संविधानको धारा २२२ बमोजिमको गाउँ सभा सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ग) "प्राविधिक" भन्नाले तुर्माखाँद गाउँपालिका वा वडा कार्यालयबाट खटाइएको प्राविधिक कर्मचारी सम्झनुपर्छ ।

३. भवन अभिलेखिकरण सम्बन्धी व्यवस्था:

क) भवन संहिता २०७२ लागु हुनु पूर्व निर्माण भइसकेका घरहरु जस्ताको तस्तै जुन अवस्थामा छ सोहि अनुसारको घर जग्गा अभिलेखिकरणको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।

ख) भवन संहिता २०७२ लागु भइसकेपछि भवन निर्माण अनुमति नलिइ निर्माण भएका भवनहरुलाई जस्ताको तस्तै जुन अवस्थामा छ सोहि अनुसारको नक्सा तथा फोटो माग गरी घर नक्सा अभिलेखिकरणको प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने ।

ग) निर्देशिका लागु हुन भन्दा अगाडि बनेका घरहरुलाई जुन अवस्थामा छन् सोहि अवस्थामा एक पटकका लागि अभिलेखिकरण गर्ने ।

४. घर जग्गा अभिलेखिकरण राजस्व सम्बन्धमा

क) भवन संहिता २०७२ लागु हुनु पूर्व बनेका भवनहरुको हकमा

अभिलेखीकरण दस्तुर रुरुक्षेत्र
गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
अनुसार लिई अभिलेखीकरण गर्ने
। यो रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको घर
नक्सा अभिलेखीकरण सूचना
प्रकासन भएपछि लागु हुनेछ ।

परिच्छेद-२

५. घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी प्रकृया प्रकृयाहरु:

- क) पुराना भवनहरुको अभिलेखिकरण
गर्न सार्वजनिक संचार माध्यममा
३५ दिने विज्ञापन प्रकाशन गर्ने ।
- ख) सम्बन्धित व्यक्तिले अनुसूची १
अनुसारको ढाँचामा निवेदन पेश
गर्नुपर्नेछ ।
- ग) घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्न
गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन
अनुसार शुल्क राजश्व तिर्नुपर्नेछ ।
- घ) राजश्व तिरेर सो निवेदन दर्ता गर्नु
पर्नेछ ।
- ङ) निवेदन दर्ता भइसकेपछि सम्बन्धित
वडा अध्यक्ष र वडा प्राविधिकले
स्थलगत जांच गर्ने ।

- च) अनुसूची ३ बमोजिम वडा कार्यालयले सिफारिस गरी गाउँपालिकामा पठाउने ।
- छ) सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस र वडा प्राविधिकको प्रतिवेदनका आधारमा रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाले निवेदन दर्ता भएको मितिले ४५ दिन भित्र प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।

परिच्छेद-३

६. घर जग्गा अभिलेखिकरण नहुने अवस्था:

- क) ऐलानी सार्वजनिक जग्गामा बनेका संरचनाको अभिलेखिकरण हुने छैन ।
- ख) सडक, खोला, कुलो, वनक्षेत्रका मापदण्ड मिचेर बनाएका भवनहरू ।

७. सडक तथा नदी अधिकार क्षेत्र:

- क) Rural Municipal Transportation Master Plan ले तोके बमोजिम ।

परिच्छेद- ४

विविध

८. यस निर्देशिका वमोजिम अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र प्रदान गरिएका सबै भवनहरूको सम्बन्धमा गाउँपालिकाले यसपछि जारि गर्ने जुनसुकै शर्तहरू अनिवार्य घर धनीले पालना गर्नुपर्नेछ ।
९. घर जग्गा तथा नक्सा पास अभिलेखीकरणका लागी गाउँपालिकामा सूचिकृत परामर्श दाता मार्फत घर नक्सा डिजाईन गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
१०. यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अडकाउ पर्न आएमा रुरुक्षेत्र गाउँ कार्यपालिकाले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-१

कार्यविधिको नियम ५ (ख) संग सम्बन्धित
(निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू
..... वडा कार्यालय
तुर्माखाँद गाउँपालिका, अछाम

विषय: घर जग्गा अभिलेखिकरणका लागि सिफारिस पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा मेरो नाममा दर्ता भएको अछाम जिल्ला तुर्माखाँद गाउँपालिका वडा नं... कि.नं..... क्षेत्रफल..... जग्गामा मैले ...सालमा कोठाको क्षेत्रफलको..... तले घर निर्माण गरेको र पूर्वमाको पश्चिममाको उत्तरमाको दक्षिणमाको जग्गाको साध सिमानालाई समेत असर नपुर्याई निर्माण गरेको हुँदा घर जग्गा अभिलेखिकरण गरिदिनुहुन अनुरोध छ।

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर

वडा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- १ नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ थान ।
- २ जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि १ थान ।
- ३ चालु आ.व. को कर वा तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि १ थान ।
- ४ घरको नक्सा १ थान ।
- ५ जग्गाको नक्सा १ थान ।
- ६ सरकारी अमिनबाट घर उक्त जग्गामा पर्ने भनि प्रमाणित प्रतिलिपि / सोघोषणा ।

अनुसूची-२
कार्यविधिको नियम ५ (ड) संग सम्बन्धित
(सर्जिमिन्को ढाँचा)

तुर्माखाँद गाउँपालिका वडा नं साविक गाविस कि.नं. क्षेत्रफल मा
श्रीले यस कार्यालयमा दिएको निवेदनमा माथि स्थलगत चेकजाँच गर्दा
श्री.....ले . सालमा निर्माण गरेको घर ठिक साँचो हो। निजको सडक अधिकार
क्षेत्रमि. समेत छाडी घर निर्माण गरेको देखिन्छ ।

साक्षीहरु

१

२

स्थलगत जाँच गर्ने टोलीको नाम

हस्ताक्षर

१

२

अनुसुची-३
कार्यविधिको नियम ५ (च) संग सम्बन्धित
(सिफारिसपत्रको ढाँचा)

प.स.

च.नं.

मिति:.....

श्री तुर्माखाँद गाउँपालिकाको कार्यालय,
गुल्मी ।

विषय: घर नक्सा अभिलेखिकरणको लागी सिफारिस गरी पठाइएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयमा दर्ता भएको अड्डाम जिल्ला तुर्माखाँद गाउँपालिका वडा नंकि.नं. क्षेत्रफल .. जग्गामा घर निर्माण गरेका जग्गा धनि श्री ले यस कार्यालयमा घर अभिलेखीकरण गर्न तोकिएको मापदण्डहरु सबै पुरा भएको देखिएकोले घर जग्गा अभिलेखीकरण गरीदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

.....

वडा अध्यक्ष

आवश्यक कागजातहरु

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका कार्यालयमा सिफारिस पत्र साथ तपसिल बमोजिमका कागजात सहित आवेदन दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

- १ सिफारिस पत्र १ थान ।
- २ नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ थान ।
- ३ पासपोर्ट साइजको फोटो २ थान ।
- ४ राजस्व तिरेको रसिद ।
- ५ एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि १ थान ।

अनुसूची-४

कार्यविधिको नियम ५ (छ) संग सम्बन्धित
(घरनक्सा अभिलेखिकरणको प्रमाणपत्रको ढाँचा)

प.स.

च.नं.

मिति:

अछाम जिल्ला तुर्माखाँद गा.पा. वडा नं..... स्थायी ठेगाना भइ हाल तुर्माखाँद गा.पा. वडा नं.....बस्ने श्री ...ले कि.नं.....को क्षेत्रफलमा कार्यविधि निर्माण भइ भवन अभिलेखिकरणको सूचना प्रकाशित गरेको मिति भन्दा अगाडी घर टहरा पर्खाल निर्माण सम्पन्न भइसकेको भनि पेश गर्नुभएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा तुर्माखाँद गाउँपालिकाको प्राविधिक मार्फत स्थलगत निरीक्षण गर्दा निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने प्रतिवेदन पेश हुन् आएकोले निजलाई घर जग्गा अभिलेखिकरणको प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

क्र.स.	घरको किसिम पक्कि/कच्ची	निर्माण भइसकेको घरको क्षेत्रफल वर्ग मि	जग्गाको क्षेत्रफल वर्ग मि	सम्पन्न मिति

.....
सब इन्जिनियर

.....
इन्जिनियर

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड १०) संख्या १२ तुर्माखौद राजपत्र, भाग २ मिति २०८३।०६।१२

प्रमाणीकरण मिति २०८३।०६।०८

आज्ञाले
देवराज चौधरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत